

水産物提供依頼書 (記載例)

令和 6 年 9 月 11 日

提供食材	冷凍 鮭ハラス ~60本入~
------	----------------

★ご提供出来る数量が僅かとなりますので「1食堂1ケース」までとさせていただきます★

【子ども食堂の概要】

施設名称	〇〇〇〇子ども食堂		
施設住所	〒×××-×××× 〇〇〇市西△条東△丁目△△-△△		
電話・FAX	TEL : ×××-××××-××××	FAX : ×××-××××-××××	
開催予定日時	令和 6 年 9 月 25 日 18時~使用予定 (希望日より1週間以上あける)		
利用予定人数	50 人		
冷凍設備有無	有 ・ 無 どちらかに〇をお願いします		

※開催日時は「開催日」、「開催の時間帯」をご記入願います。

【食材のお届け先】

お受取り者氏名	〇〇 〇〇				
住所	〒×××-×××× 〇〇〇市西△条東△丁目△△-△△				
使用希望数量	1 ケース ※ 5.0 kg				
お届け希望日	令和 6 年 9 月 18 日 受取希望(記入日より1週間以上あける)				
お届け希望時間 (ご希望の時間帯に〇印)	8時~12時	〇	14時~16時		16時~18時
	18時~20時		19時~21時		指定なし
電話・FAX	TEL : ×××-××××-××××		FAX : ×××-××××-××××		
メールアドレス	xxxxx		@ yyyyyy.com		

※氏名欄には商品をお受け取りされる方のお名前(フルネーム)をご記入願います。

※住所は、枝番まで正確にご記入願います。

※お届け希望日は、必ずお届け先所在地にいらっしゃる時間をご記入願います。

※配送業者の都合上、ご希望の時間帯にお届けできない場合があります。

※ご希望に添えるか必ずこちらより一報しますので、ご連絡の取れるよう、よろしく願い致します。

【ご意見等】(利用したい水産物やお問合せ・ご意見等をご記入ください。)

--

======(事務局返信欄)=====

--

【送付先】 FAX:011-796-1394

Mail:sj-jmk@h-ninushi.or.jp